

**ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403842, Волгоградской области, Камышинский район, с. Лебяжье, ул. Советская, дом 27В,
телефон 7-40-41, факс 7-40-97, e-mail: alsp27w@mail.ru

РЕШЕНИЕ

от 15.07.2022 г.

№ 25

Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальным унитарным предприятием в бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии с пунктом 4 статьи 41 и пунктом 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161 "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь уставом Лебяженского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перечисления муниципальным унитарным предприятием в бюджет Лебяженского сельского поселения части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Установить нормативы отчислений в бюджет Лебяженского сельского поселения в размерах, установленных в приложении N 1 к Положению о порядке перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области <http://лебяженское-сп.рф/>.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

**Положение
о порядке перечисления муниципальными унитарными
предприятиями в бюджет Лебяженского сельского поселения
части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных
обязательных платежей**

1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Лебяженского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее- Положение), разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципального унитарного предприятия.
2. Определить администратором доходов местного бюджета от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет администрации Лебяженского сельского поселения.
3. Объем прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Лебяженского сельского поселения (далее - платеж), определяется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений согласно приложению N 1.

2. Порядок и сроки перечисления части прибыли в бюджет Лебяженского сельского поселения

2.1. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет администрации Лебяженского сельского поселения, исчисляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности в зависимости от выбранной системы налогообложения, с учетом установленных размеров отчислений.

2.2. **Расчет** по исчислению суммы платежа представляется муниципальным предприятием в администрацию Лебяженского сельского поселения одновременно с бухгалтерским балансом не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган.

2.3. Срок перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Лебяженского сельского поселения по итогам года, устанавливается не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.4. Муниципальные унитарные предприятия после перечисления части прибыли в бюджет Лебяженского сельского поселения представляют в отдел бухгалтерского учета администрации Лебяженского сельского поселения копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

2.5. В случаях выявления, в результате проводимых на предприятии проверок (ревизий) дополнительной прибыли предприятие в десятидневный срок после подписания акта (справки) проверки самостоятельно производит дополнительные перечисления в бюджет Лебяженского сельского поселения. Информация о дополнительных перечислениях направляется предприятиями в администрацию Лебяженского сельского поселения. Материалы проверок (ревизий) направляются в финансовый отдел администрации Лебяженского сельского поселения для осуществления контроля за дополнительными поступлениями в бюджет Лебяженского сельского поселения.

2.6. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью перечисления платежей в бюджет Лебяженского сельского поселения осуществляет главный специалист (главный бухгалтер).

2.7. Администрация Лебяженского сельского поселения имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

2.8. Отсрочка или рассрочка по перечислению части прибыли может быть предоставлена по заявлению предприятия-плательщика в пределах текущего финансового года при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- причинение ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы;
- угроза банкротства предприятия в случае единовременной выплаты им части прибыли, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления.

Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по перечислению

части прибыли направляется в администрацию Лебяженского сельского поселения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Отсрочка или рассрочка по перечислению части прибыли предприятию предоставляется на основании постановления главы Лебяженского сельского поселения. На сумму предоставленной отсрочки или рассрочки пеня не начисляется.

2.9. Переплата по письменному заявлению предприятия-плательщика в течение одного месяца со дня получения его администрацией возвращается на расчетный счет предприятия либо засчитывается в счет предстоящих платежей с обязательным уведомлением предприятия о принятом администрацией решении.

3. Ответственность

3.1. За нарушение сроков перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Лебяженского сельского поселения, применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

3.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

Приложение № 1 к решению Лебяженского сельского Совета от 15.07.2022г № 25 «Об утверждении Правил обработки персональных данных органами местного самоуправления Лебяженского сельского поселения»

1. Установить размер отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Лебяженского сельского поселения, равным 10% МКП ЖКХ Лебяженского сельского поселения»

